

Seterbråten skole

Et trygt og godt skolemiljø



Innhold

Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø.....	3
1.1 Retten til et trygt og godt skolemiljø (§ 12-2).....	3
1.2 På Seterbråten skole bidrar alle ansatte til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig.....	3
1.3 På Seterbråten skole jobber vi med å utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle.....	3
Skolens felles forståelse og holdninger	3
2.1 Skolens holdning til krenkelser	3
2.2 Skolens felles forståelse av relevante begreper.	3
2.3 Skolens læringssyn	4
2.4 Skolens elevsyn	4
2.5 Fellesskapsorientert mobbesyn.....	4
2.6 Et trygt og godt skolemiljø med utgangspunkt i robuste klasserom.....	5
2.6.1 Kommunikasjon og relasjon.....	5
2.6.2 Samarbeid mellom hjem og skole	6
2.6.3 Vennskap og et trygt sosialt miljø	6
2.6.4 Struktur.....	6
2.6.5 Undervisning.....	6
Medvirkning.....	7
3.1 Beskrivelse av hvordan elevene medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.	7
3.2 Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.....	7
3.3 Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø.	7
3.4 Beskrivelse av hvordan skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12.	7
Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet	7
Årshjul	8
Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø	8

6.1 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.....	8
6.2 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.....	8
6.3 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.....	9
Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø	9
7.1 Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig.....	9
7.2 Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever .	9
7.3 Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (første delplikt 12-4).....	10
7.4 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra Elev/Trivselsundersøkelsen.	10
Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)	10
8.1 Skolens aktivitetsplikt.....	10
8.2 Delplikt 1 (Følge med):	10
8.3 Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5.....	11
8.4 Skolens rutiner for å gripe inn + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – gripe inn)	11
8.5 Skolens rutiner for å varsle (rektor + skoleeier) + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – varsle)	11
8.6 Skolens rutiner for å undersøke + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – Undersøke)	12
8.7 Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan. (Rundskriv – tiltak)	12
8.8 Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte.	13
8.9 Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak.....	13

Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø

1.1 Retten til et trygt og godt skolemiljø (§ 12-2)

På Seterbråten skole jobber alle ansatte, elever og foresatte sammen for at alle elevene skal ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.

1.2 På Seterbråten skole bidrar alle ansatte til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig.

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

1.3 På Seterbråten skole jobber vi med å utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle.

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel, inkludering og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

Skolens felles forståelse og holdninger

Seterbråten skole skal gjennomføre flere prosesser som sikrer at alle ansatte og elever har en felles forståelse av relevante begreper som for eksempel mobbing, krenkelser, utenforskap, nulltoleranse, slik at vi vet hva vi skal følge med på, og er i stand til å ta elevenes subjektive opplevelse på alvor. Alle ansatte jobber kontinuerlig om å ha et felles verdisyn og praksis i møte med elever og foresatte.

2.1 Skolens holdning til krenkelser

Seterbråten skole har nulltoleranse for krenkelser. Vi tar krenkelser som omhandler rasisme, seksuell trakassering og andre hatefulle ytringer, knyttet til religion, livssyn, legning/leveform eller funksjonsevne spesielt på alvor.

2.2 Skolens felles forståelse av relevante begreper.

Mobbing – vi vet at mobbing er usynlig, vi tar elevene på alvor

Krenkelser vil si – negativ bruk av kroppsspråk, opplevelsen, ytringer, handlinger, noe du ikke gjør/fravær av handlinger, følelsen av å bli såret

Utenforskap -tilhørighet, inkludering, elevens opplevelse, observere i friminutt, læringspartner/grupper må bestemmes av voksne

Nulltoleranse – vi godtar ikke krenkelser og reagerer når vi ser eller hører det.

Skolens forståelse av disse begrepene arbeides med kontinuerlig i personal-tid og i møter med hele personalet.

2.3 Skolens læringssyn

Seterbråten skole bygger på et sosiokulturelt læringssyn. Vi mener at ny kunnskap og forståelse utvikles gjennom samhandling og dialog – i et sosialt felleskap. Læring skjer i møte mellom mennesker. Skolen tror på:

- At eleven er hovedperson i egen læring.
- Aktiv og praktisk læring som utfordrer både elever og lærere til å tenke kritisk, tenke nytt, reflektere over egen læring og gå i dybden på tema.
- At læring skjer gjennom samhandling og dialog.
- At elevenes motivasjon øker gjennom medvirkning.

Derfor verdsetter Seterbråten skole medvirkning og samskaping, og skolen tror på at gjennom refleksjon og kritisk tenkning så bidrar vi til at elevenes holdninger og etisk vurderingsevne utvikles.

2.4 Skolens elevsyn

Et positivt elevsyn er en bærebjelke i Seterbråten pedagogiske arbeid. Det betyr at vi ser på eleven som en positiv bidragsyter, ikke bare i egen læring, men også i andres læring, og i skolemiljøet. Vi tror på at alle elever:

- Ønsker å lære
- Har lyst til å mestre
- Har ressurser
- Kan medvirke i, og påvirke, egen læring og eget liv.

Seterbråten skole verdsetter mangfold, vi tror på inkludering, og vi møter alle med vennlighet og respekt.

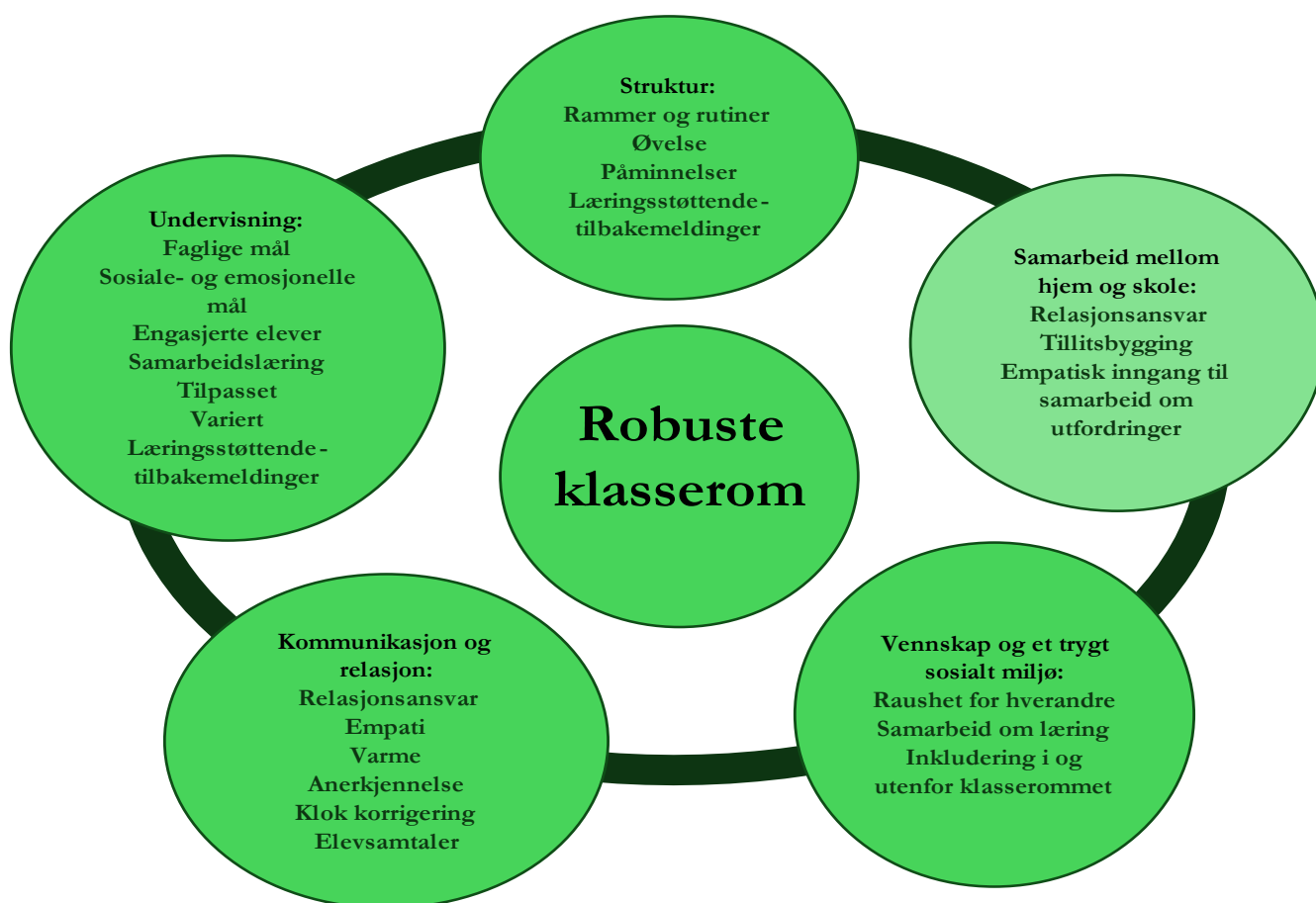
2.5 Fellesskapsorientert mobbesyn

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

2.6 Et trygt og godt skolemiljø med utgangspunkt i robuste klasserom



2.6.1 Kommunikasjon og relasjon

Skolens verdisyn formidles til elever gjennom ord og handling fra alle ansatte. Anerkjennende og tydelig kommunikasjon både verbalt og nonverbalt. God dialog mellom lærer og klassen, der innspill fra elevene tas på alvor. Det gis tydelige og gode beskjeder. Korrigerer uønsket adferd på en respektfull måte. Kollektiv/individuell støtte. Vi hilser på alle og ser alle hver dag. Elevsamtaler gjennomføres minst to ganger i året og ved behov. Kontaktlærere/faglærere har relasjonsansvaret for alle elevene på trinnet. Alle ansatte er kjent med rutiner for konflikthåndtering. Alle bruker systematisk Sosiogram og garnnøste metodikk for å avdekke sårbare elever.

2.6.2 Samarbeid mellom hjem og skole

Skolen setter av tid til skole-hjem samarbeid i P-tid

Tverrfaglig samarbeid når det er nødvendig

Det er lavterskel for kontakt begge veier

Foresatte inviteres til fellessamlinger når deres trinn har samlingen

Vi hilser på alle

Det sendes ut foreldreinformasjon minimum 4 ganger i året

Alle trinn har ukeplan der foresatte får informasjon om hva elevene lærer og hvordan

Vi har et godt samarbeid med FAU og vi mener det er viktig

Foreldrekontaktene blir invitert til et formøte for å planlegge foreldremøtet

På alle foreldremøter settes det av tid til foreldrekontaktene

2.6.3 Vennskap og et trygt sosialt miljø

Alle klasser/trinn lager klasseregler med elevene. De brukes aktivt gjennom hele året.

Vennskap og inkludering er skolens felles tema ved oppstart hver høst

Elevene er med på å utarbeide tipsplakater og kriterier for mestring av skoledagen

Klassene har fokus på samhold – "her bor vi"

Rutiner for overganger og forberedelser til friminutt

Faste plasser – læreren velger læringspartnere, samarbeid, gym, fellessamlinger, oppstilling o.l.

Det legges til rette og veiledes fra voksne i felles lek og frilek

2.6.4 Struktur

Tydlig struktur og rutiner for overganger, oppstart av timen og avslutning av timen

Elevene er plassert på en god måte i rommet som innbyr til samskaping og samarbeid

Elevene gis læringsstøttene tilbakemeldinger i løpet av arbeidet

Alle klassene jobber systematisk med sosial kompetanse gjennom faglig arbeid

Klassene har en plan for dagen og en plan for enkelt timer

Klasserommet er ryddig og strukturert

Elevene forberedes til friminutt og tråden tas opp igjen når friminuttet er ferdig

2.6.5 Undervisning

Faglig og sosial læring er i fokus

Trinnene har periodeplaner i alle fag

Tipsplakater, og kriterier er synlig og brukes gjennom dagen

Læreren berømmer innsats fremfor prestasjon

Alle jobber mot å få et miljø der det er trygt å feile

Det legges opp til faglig samarbeid

I løpet av en time er det mest elevaktivitet

Det brukes læringspartnere og læreren har hyppig bytte

Åpne og rike oppgaver der læringen kan tilpasses de ulike nivåene

Synlige sosiale og emosjonelle mål

Medvirkning

3.1 Beskrivelse av hvordan elevene medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.

Elevrådet er aktivt og har møter hver 3.uke. Elevrådsrepresentanter er med på å sette i gang fellesaktiviteter i friminutt og arrangerer temadager, halloween, førjulsaktiviteter. Elevrådsrepresentantene er et ledd mellom ledelsen og klassene. De blir involvert i viktige avgjørelser og aktiviteter som har innvirkning på elevene. kolen har fellessamlinger hver uke.

3.2 Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.

Månedlige og ukentlige møter i plangruppa, MBU, AMU, storteam og P-tid. Evaluering og bearbeiding av disse i etterkant.

3.3 Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø.

SMU – oppstart januar 2025
FAU – involveres i arbeidet med skolens plan
Driftstyret

3.4 Beskrivelse av hvordan skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12.

Foresatte blir informert på høstens foreldremøte og gjennom FAU.
Ansatte er med på å utarbeide planen og blir informert om innholdet i kap. 12 i p-tid og planleggingsdager.
Mange prosesser i personalet fremover.
Arbeid med elevundersøkelsen/trivselsundersøkelsen en gang i året.

Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Planen evalueres når arbeidet med Strategisk plan foregår. Skolen har prosess i ledergruppa, plangruppa og i personalet. Deretter blir FAU og elevråd involvert og får mulighet til å komme med sine innspill. Arbeidet med evalueringen starter i november og ferdigstilles i januar. Rektor sørger for at dette blir gjennomført. For å sikre at alle i personalet får mulighet til å bli hørt/uttalt seg så legges det opp til kafebord eller lignende.

Årshjul

Lenke til årshjul : <https://create.plandisc.com/wheel/showPublic/WiDxLYK>

Kartlegging av skolemiljøet:

Sosiogram – en gang pr. semester (okt og mars)

Elevundersøkelsen – november (resultatene kommer i januar og etterarbeidet starter da)

Trivselsundersøkelsen – november (resultatene kommer i desember og etterarbeidet starter da)

Elevsamtaler – to ganger i året i forkant av utviklingssamtalen

Ved behov gjennomføres undersøkelse laget av LIM

Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

6.1 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

Seterbråten skole har et årshjul for fellesskapsopplevelser, der ligger aktiviteter som: tverrfaglig tema, Hopp for hjertet, skoleløpet, temadager, Hjertheuka, aktiviteter i friminutt av elevrådet, Kulturelle uker, FN-dag, Oslouka, lesefokus, 17.mai, jule/sommeravslutning.

De ansatte planlegger for inkluderende undervisning: - bygge laget gjennom faget. Ledelse og sosiallærere har ansvaret for at det gjennomføres.

Uteskole, nærmiljøet og tett samarbeid med FAU.

IKT kompetanse og nettvett for ansatte og elever.

Miljøpris

Trygg av natur

Skolehage

Trygg skolevei – Gå til skolen aksjon

Fadderordning og samarbeid om aktiviteter på tvers av trinn.

Postkasse der elevene kan skrive tilbakemeldinger og ønsker.

Profesjonsfellesskapet – planlegge, gjennomføre og evaluere praksis

Miljørøm – åpen time

Bibliotek – hjertet av skolen

Aktive voksne som følger med i friminutt

6.2 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

Tiltakene jobbes med kontinuerlig og kontaktlærer sammen med teamet sitt er ansvarlig for at det gjennomføres.

Trinn/klasseregler lages med elevene.

Tipsplakater eller kriterier til klassereglene som brukes hver dag.

God klasseledelse med gode og rause voksne som stiller høye forventninger til elevene, har god struktur og rammer for undervisningen. Robuste klasserom brukes i planlegging og evaluering av undervisning.

De voksne på trinnet praktiserer reglene og oppfølgingen likt.

- Åpne og rike oppgaver, tilpasset opplæring. Samarbeids læring og bruk av læringspartner. Alle elever er våre elever!
- Fokus på elevaktivitet og variert undervisning.
- Vi har et tett samarbeid med foresatte og skolen har relasjonsansvaret.
- Alle trinn planlegger for fellesaktiviteter i friminutt
- Friminuttene planlegges av lærer sammen med elevene for å sikre at alle har noen å være sammen med.
- Sette av tid til samtale med elevene der de kan gi tilbakemeldinger på hva klassen trenger å jobbe med sosialt og faglig.

6.3 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

- Tilpasset oppgaver og lekser ved behov. Dagsplan.
 - Elevstemmen skal høres (elevsamtale) og tiltak settes inn ut fra elevens behov, f.eks. plassering i klasserom, læringspartner, pauser, påminnelser, andre individuelle avtaler.
- Alternative læringsarena som Trygg av natur, uteskole o.l.

Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

7.1 Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig

- Utesamvær med gule vester i alle friminutt og på Aks. Oppstarts samtale med sosiallærer ved oppstart for nye elever.
 - Fravær rutine følges. Foresatte skal kontaktes ved første fraværsdag og ved forsentkomninger.
- Ansvarlig: kontaktlærer i samarbeid med sosiallærer

7.2 Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever

- Sosiogram
- Elev/trivselsundersøkelsen
- Elevsamtaler

- Følge med på fravær
- Observasjon i friminutt (følge med plikten)
- Elevgjennomgang/elevmøter/trinnmøter
- God foreldrekontakt

7.3 Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (første delplikt 12-4)

Undersøkelser og aktiviteter skolen gjennomfører systematisk for å skaffe seg informasjon om elevenes opplevelse av skolemiljøet :

- Garnnøstemetoden
- Ukeslogg
- Observasjon i friminutt
- Elevsamtaler

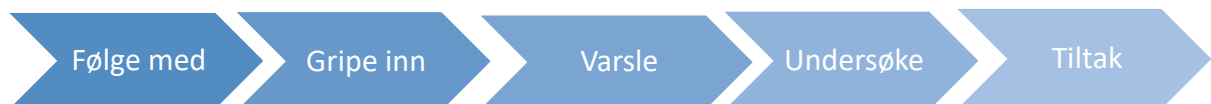
7.4 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra Elev/Trivselsundersøkelsen.

- Analyse i ledergruppa med sosiallærere
- Analysemøter med teamene.
- FAU og elevrådet
- Arbeidet i hver klasse med resultatene og elevene er med på å lage tiltak.

Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

8.1 Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



Delplikt 1 (Følge med) er kontinuerlig og gjelder alle ansatte. Å følge med er en nødvendig aktivitet for å avdekke, og er derfor en del av skolens forebyggende arbeid. De andre delpliktene utløses av kjennskap til, eller mistanke om.

8.2 Delplikt 1 (Følge med):

Adferd som kan indikere at en elev ikke har det trygt og godt:

- eleven vil ikke gå på skolen, kommer for sent, eller har høyt fravær
- eleven endrer adferd som: ukonsentrert, utstyr og klær blir borte, er i dårlig humør, aggressiv, blir stille eller gråter mye, endrer spise/søvnmonster, slutter på fritidsaktiviteter
- søker voksne i friminutt
- har gjentagende vondt i magen, hodet, er kvalm eller andre somatiske symptomer
- slutter å leke med vennene sine og/eller er alene i friminutt

Skolen følger ekstra godt med på særskilt sårbare elever. Sårbarhet kan være knyttet til religion, seksuelle orientering, funksjonsevne, sosio/emosjonelle vansker, hjemmeforhold, etnisitet og kulturell bakgrunn eller tidligere erfaring med utenforskap og mobbing. Det skal være lavere terskel for å opprette en aktivitetsplan for disse elevene.

De ansatte skal følge med ved å observere elevene i klasserommet, i gangen og i skolegården. Alle er aktive observatører når de har utesamvær i friminutt. De gjennomføres minst to elevsamtaler og utviklingssamtaler i året. Det brukes loggbok eller lignende for at eleven skal sette ord på hvordan de har det. Skolen har rutiner for å kartlegge klassemiljøet flere ganger i året. Kontaktlærer tar kontakt med foresatte hvis de mistenker at eleven ikke har det trygt og godt.

Fra høsten 2025 skal elevsamtaler og utviklingssamtaler loggføres i elevmappen. Der legges også resultater fra undersøkelser og sosiogram. Skolen skriver referat fra elevgjennomgang og r-team.

8.3 Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5

Planen for et trygt og godt skolemiljø skal alle ansatte lese og bruke i sitt arbeid. Det vil også legges opp til prosesser i profesjonsfellesskapet der vi utvikler en felles forståelse for hva dette betyr for oss.

8.4 Skolens rutiner for å gripe inn + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv - gripe inn)

"Alle som arbeider på skolen har en plikt til å følge med på hva som skjer på skolen og gripe inn hvis de ser krenkelser"

Den ansatte må umiddelbart gripe inn for å stoppe krenkelsen, hvis det er mulig. Dette må skje på en måte som ikke krenker noen av de involverte.

Å gripe inn kan f.eks. være å snakke med elever for å stoppe en utfrysningssituasjon, verbale krenkelser, eller gå imellom elever som slåss. Den ansatte må vurdere om hvor mye makt det er nødvendig å bruke for å få stanset en situasjon. Reglene om nødrett og nødverge kan gi rom for å bruke fysisk makt for å forhindre at en elev skader seg selv eller andre. Det er mindre handlingsrom for skade på eiendom eller gjenstander.

Alle ansatte skal loggføre og snakke med nærmeste leder hvis de har grepet inn i en alvorlig krenkelsessituasjon.

Alle ansatte skal delta på FMT kurs.

8.5 Skolens rutiner for å varsle (rektor + skoleeier) + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv - varsle)

"Alle som arbeider på skolen, skal melde ifra til rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal melde ifra til skoleeier i alvorlige tilfeller."

Foresatte kan også melde ifra til skolen. Det skal loggføres og skolen skal starte en undersøkelse. Eleven skal bli informert om at den ansatte vil melde ifra og involveres i hele prosessen. Informasjonen gitt tilpasses alder på elev.

Ved mistanke om eller kjennskap til at en annen ansatt krenker en elev, skal du med lavere terskel melde fra til rektor.

Alle ansatte har fått opplæring i hvordan de melder ifra til rektor om 12-4 og 12-5.

Alle ansatte har fått opplæring/informasjon om at de skal kontakte grunnskoledirektør direkte hvis en i ledelsen krenker en elev eller en ansatt.

8.6 Skolens rutiner for å undersøke + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv - Undersøke)

"Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken."

Skolen skal ikke etterforske om det medfører riktighet at eleven ikke har det trygt og godt, men skal få tak på elevens subjektive opplevelse. I de fleste tilfeller vil det være nødvendig å undersøke miljøet rundt eleven, både det faglige og sosiale, for å få et tydelig bilde på hva som påvirker elevens opplevelse av skolemiljøet.

Undersøkelsen kan være samtaler med eleven det gjelder og andre elever. Samtale med elevens foresatte, sosiogram over faglige og sosiale relasjoner i klassen, loggbok, elev/trivselsundersøkelsen, loggbok, observasjoner.

Funnene fra undersøkelsen skal dokumenteres i elevens aktivitetsplan. Elevsamtalen dokumenteres på egen mal i websak.

Når skolen har gjort alle undersøkelser, skal skolen lete etter de opprettholdende faktorene for elevens opplevelse av skolemiljøet. Skolen må analysere alle funn og vurdere hva som vil være til elevens beste ut ifra det helhetlige bilde.

8.7 Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan. (Rundskriv - tiltak)

"Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø."

- Eleven skal, tilpasset alder og modenhet, få medvirke til egen aktivitetsplan gjennom å bli hørt om hvilke tiltak den opplever som egnede.

Foresatte skal også bli invitert til å få innsikt i funnene i undersøkelsen og få mene noe om tiltak i elevens aktivitetsplan. Det er skolen som er ansvarlige og som skal ta den profesjonelle vurderingen av hva som er å regne som egnede tiltak.

Tiltakene skal være basert på funn i undersøkelsen, de skal være tidsbegrenset og det skal avtales jevnlig evaluering.

Tiltakene i planen skal være på individnivå, klassenivå og på skolenivå. Tiltak på skolenivå handler om kompetanseheving av personalet og skjerpning av rutiner, basert på det som kommer frem i undersøkelsene.

Det skal brukes mal for aktivitetsplan i websak og alle områdene i planen skal fylles ut.

Planen skal evalueres og være aktiv helt til eleven har et trygt og godt skolemiljø.

8.8 Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte.

8.9 Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak