



Vedtekter for Foreldrearbeidet ved Seterbråten skole.

1. Foreldrearbeidet ved Seterbråten skole

Disse vedtektene regulerer det foreldrearbeidet ved Seterbråten skole som er felles for alle foreldrene med barn på skolen. Vedtektene ble vedtatt i FAU den 6. april 2011. Vedtektene er underordnet Opplæringsloven og eventuelle andre overordnede lover.

2. Foreldrerepresentanter

Det skal til enhver tid være minst to foreldrerepresentanter for hver klasse. Representantene har forskjellige oppgaver (se nedenfor) og de er vararepresentant for hverandre.

Foreldrerepresentantene for høstens 2-6. trinn velges på vårens foreldremøte. For høstens 1. trinn velges representantene snarest mulig. Det foretas valg av to representanter fra hver klasse: en klassekontakt og en FAU representant (jmf. nedenfor). Perioden som foreldrerepresentant gjelder det skoleåret som starter høsten etter at representanten er valgt (gjelder for høstens 2-6. trinn).

Alle foreldrene og kontaktlærer er ansvarlig for at det velges foreldrerepresentanter i klassen. Dette er verv som med fordel kan gå på omgang, samtidig som det er en fordel at ikke alle representantene i FAU skiftes hvert år.

Rektor har ansvar for at informasjon om hvem som er valgt som foreldrerepresentanter bringes videre til FAU leder dvs at kontaktlærer må informere rektor i etterkant av foreldremøte. For alle representantene må det oppgis e-post adresse og telefonnummer.

Oppgavene fordeles mellom de to foreldrerepresentantene på følgende måte:

1. En til to foreldrerepresentanter skal ha ansvar for oppgaver foreldrene har i tilknytning til klassen eller hele klassetrinnet. Dette innebærer også ansvar for kontakt med kontaktlærer og andre foreldre. Representanten kalles klassekontakten.

Sosiale aktiviteter: Klassekontakten er sammen med de andre tilsvarende klassekontaktene på trinnet ansvarlig for at det arrangeres minst ett sosialt treff i skoleåret for hele klassetrinnet – se Årlig aktivitetshjul og mal for "Skole-hjem samarbeid – Aktiviteter og ansvar". I forbindelse med sosiale arrangement kan klassekontaktene med fordel samarbeide med andre foreldre på trinnet f.eks i en arrangementskomite – foreldre melder seg på ulike aktiviteter på foreldremøtet i oktober. Dette er ofte en forutsetning for at arrangementet lar seg gjennomføre. Det er heller ikke noe i veien for at andre foreldre enn de som er klassekontakter arrangerer sosiale sammenkomster.

Klassekontaktene på 7. trinn har ansvar for å arrangere vinterball for elevene på trinnet. – skal denne setningen fortsatt stå? I så fall må dette legges inn i årshjulet. Ifølge lærerne er dette ingen fast tradisjon på skolen – opp til dere!

Klassekontaktene på 6. trinn har ansvar for å være med å arrangere 17. mai feiringen på Bjørndal, mens klassekontaktene på 3. trinn har ansvar for at det bakes kaker til det samme arrangementet.

"Klassekasse": Klassekontakten skal sammen med kontaktlærer og andre klassekontakter på trinnet ha ansvar for at trinnet har en "klassekasse", herunder ansvar for å samle inn penger til denne. Eksempler på bruksområder for klassekassa kan være innkjøp av utstyr (f. eks fotball og hoppetau), ekskursjoner, kjeks eller annet godt til spesielle anledninger, innkjøp av blomster eller gaver og sosiale aktiviteter av ulike slag.

Gaver til ansatte: Etske regler i Oslo Kommune tilsier at de ansatte ikke kan ta imot gaver. Det oppleves derfor problematisk når enkelte foreldre/ barn gir store gaver som lærerne egentlig ikke kan ta imot. FAU har derfor gjort følgende vedtak:

Det ikke skal gis individuelle gaver til ansatte, men klasser og foreldre kan i fellesskap gå sammen om å gi læreren en oppmerksomhet ved spesielle anledninger, som f.eks. ved skoleslutt o.l. Hvis barn selv ønsker å gi læreren en gave, kan de tegne eller lage noe.

Natteravn: *En av klassekontaktene på hvert trinn ha ansvar for natteravnvirksomheten på trinnet. Valg til ansvar for dette foregår på høstens første FAU møte. (tekst endret og flyttet)*

17. mai arrangementet: er et samarbeid mellom barneskolene på Bjørndal og Bjørndalskolenes musikkorps. 6. klasse foreldre har ansvar for kafévakter, rigge til scene plass, lekevakt og lotteri. Det vil variere noe fra år til år hvilke oppgaver 6. klasse foreldrene på Seterbråten skole får.

Midler som samles inn for 17. mai arrangementet fordeles mellom 6. trinn på Seterbråten skole, 6. trinn på Bjørndal skole og Bjørndalskolenes musikkorps. Disse midlene kan f.eks. benyttes i forbindelse med vinterballet på 7. trinn. Det er viktig for hele Bjørndal at det er et opplegg for felles 17. mai feiring på Bjørndal. Det er Bjørndalskolenes musikkorps som tar initiativ til arrangementet hvert år ved å innkalle klassekontaktene for 6. trinn til et møte.

- 2. FAU:** En foreldrerepresentant som skal sitte i FAU. Representanten kalles FAU representanten. FAU representanten har ansvar for å møte på FAU møtene og bringe eventuelle saker fra trinnet inn i FAU og omvendt. Det er nødvendig at FAU representanten samarbeider med klassekontakten (se punkt 1). FAU representanten har et selvstendig ansvar i forhold til at aktuelle saker fra klassen tas opp i FAU og vil også kunne ha kontakt med de andre foreldrene som tilhører klassen.

3. FAU - Foreldrerådet og foreldrenes arbeidsutvalg

Alle foreldre som har barn på Seterbråten skole, er medlem av foreldrerådet.

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) består av alle foreldre som er valgt til å sitte i FAU (se punkt 2, underpunkt 2 ovenfor). I tillegg skal minst en av representantene som velges inn i Driftsstyret (se punkt 5) sitte fast i FAU. FAU har faste møter 1 gang pr. mnd, unntatt i sommerferien. Det første møte om høsten skal avholdes i september eller oktober. Tidligere FAU representanter sitter i FAU fram til det første møte i nytt FAU er avhold.

På det første møte om høsten velges styre for FAU (se punkt 4), natteravnansvarlige for hvert klassetrinn (fra 3. trinn), natteravnansvarlig for hele skolen, representanter til Driftsstyret og eventuelt andre deltakere i arbeidsgrupper, men disse kan også velges på andre tidspunkt etter behov.

Saker FAU skal arbeide med:

FAU skal i hovedsak arbeide med saker av felles interesse for foreldrene, herunder:

- å få et konstruktivt samarbeid mellom hjem og skole
- vurdering av skolen
- utviklingsarbeid i skolen
- utvikling av et trygt læringsmiljø for elevene
- planlegging og oppfølging for å fjerne mobbing
- utforming av egen skoles mål (f. eks. årsplan og strategisk plan)
- prosjekter som gjennomføres i skolen
- arbeidet med det fysiske skolemiljøet
- arbeidet med nærmiljøets trafikkforhold
- arrangere felles arrangement for hele skolen ved behov (f. eks. storforeldremøte som med fordel kan arrangeres sammen med andre skoler/instanser i nærrområde)

Saker knyttet til enkeltlærere og enkeltelever:

FAU er ikke et organ som skal behandle saker knyttet til enkeltlærere og enkeltelever. Foreldre som har bekymringer, kan ta kontakt med FAU-representanten, som kan gi råd og eventuelt være hjelpelig med å ta saken videre til skolens ledere. Hvis saker tas opp med skolens ledelse uten at foreldre føler de har gehør, kan saken eventuelt diskuteres igjen med FAU-representant og eventuelt FAU-leder og FAU.

FAU kan fortløpende ved behov opprette arbeidsgrupper eller velge representanter til arbeidsgrupper hvor rektor ønsker deltakelse fra foreldrene.

FAU kan gi økonomisk bidrag til ulike aktiviteter og innkjøp ved skolen. Hovedregelen for slik støtte er at det skal komme alle elevene og eventuelt foreldrene til gode.

4. FAU styret

FAU skal ha et styre som til enhver tid skal bestå av fire personer. Styrerepresentantene velges av FAU. De velges for 1 år av gangen, men det er en fordel at noen av representantene i styret sitter mer enn 1 år av gangen. Det er ikke ønskelig at hele styret skiftes samtidig. Følgende representanter utgjør FAU styret:

FAU-leder - Nestleder - Kasserer - Sekretær

Hvis en FAU representant blir valgt inn i FAU styret så har representanten fortsatt ansvar for å representere den klassen de er valgt fra i FAU.

FAU leder/nestleder leder arbeidet i FAU. Han/hun innkaller til møter i FAU ca en uke før møte skal avholdes. Det er FAU leder/eventuelt nestleder som normalt har kontakt med skolens ledelse. I tillegg er det FAU leder/eventuelt nestleder som innkaller til møte i styre ved behov. Kopi av innkalling til FAU møtene sendes alle foreldrekontaktene (se punkt 2, underpunkt 1-2).

FAU leder/nestleder (eventuelt en annen FAU representant (fortrinnsvis fra styret)) møter i skolegruppe A møtene. Dette er felles møter for FAU ledere i skolene i skolegruppe A område dvs Nordstrand og Søndre Nordstrand. I dette møte gis det bl. a. informasjon fra Utdanningsetaten og fra Oslo KFU, samt at aktuelle skoletema diskuteres.

Kasserer i FAU har ansvar for FAU sitt regnskap, inn- og utbetalinger og melkeordningen i samarbeid med Aktivitetsskoleleder (se egne retningslinjer for melkeordningen). Regnskapet for FAU føres for et skoleår ad gangen (1.8 – 31.7). Kasserer sender regnskapet til FAU leder etter at det er ferdig og FAU leder sørger for at regnskapet godkjennes av avtroppende FAU (eventuelt på sirkulasjon). Kasserer informerer FAU leder og FAU fortløpende om den økonomiske situasjonen.

Sekretær i FAU har ansvar for å skrive referat fra FAU møtene å sende dette på e-post til FAU leder snarest mulig etter et møte. FAU leder sender referatet på høring blant FAU med uttalefrist (ca. 1 uke). Etter tilbakemelding fra FAU leder om at referatet er godkjent, sørger rektor for at referatet legges ut på skolens hjemmeside. Sekretær har også ansvar for at det skrives referat fra eventuelle styremøter.

FAU styret sitter til det er foretatt nytt valg av styre på det første FAU møte om høsten.

5. Skolens driftsstyre

Det skal være to foreldrerepresentanter og to vararepresentanter fra foreldrene i Driftsstyret ved Seterbråten skole. Representantene oppnevnes av byrådet for 2 år ad gangen. Det er FAU som foreslår skolens foreldrerepresentanter.

Minst en av representantene som sitter i Driftsstyret skal være med i FAU. Dersom ingen av representantene sitter i FAU i utgangpunktet, må representantene bli enige om hvem som skal sitte i FAU og informere FAU leder om dette. Foreldrerepresentantene i driftsstyret representerer ikke FAU, men sitter som kommunens representant.

6. Endring av vedtektene

Endring av vedtekter varsles i innkalling til FAU møtet og endringer kan foreslås av alle medlemmer i FAU eller fra Styret. Det kreves alminnelig flertall av de oppmøtte FAU medlemmene for å få vedtatt et endringsforslag