

ABC FOR FORELDREPRESENTANTER PÅ SETERBRÅTEN SKOLE

Hva er en foreldrerepresentant:

- En tillitsvalgt foreldrerepresentant med taushetsplikt.
- Bindeledd mellom skolen/ledelsen/lærerne og foreldre.
- Samarbeider med skolen for å skape et godt miljø der elevene trives og har gode forutsetninger for læring.

Valg av foreldrerepresentanter:

- Velges på et klasseforeldremøte i mai slik at de er klare til å starte når skoleåret begynner. (For 1. trinn foretas valget på første foreldremøte etter skolestart).
- Velges av og blant foreldre med barn i samme klasse.
- Velge 1 FAU representant og 2 klassekontakter. Eventuelt velges 3 personer på møtet, som selv fordeler disse rollene seg imellom.

Hva gjør foreldrerepresentantene:

FAU-representant (1 person per klasse)

- *Mål: sikre at skolen som helhet har et godt læringsmiljø*
- Deltar på FAU-møter (foreldrerådets arbeidsutvalg) for å drøfte saker som angår skolen.
- I forkant av møtet – ber om innspill fra klassens foreldre – saker som bør tas opp. (Fremmer kun saker som berører klassen som helhet. F.eks: «Mobbing – et tegn på dårlig læringsmiljø»)
- I etterkant av møtet – videresender referat som kommer fra FAU-leder.
- Legger frem saker på klasseforeldremøte som FAU vil ha foreldrenes meninger om.

Klassekontaktene (2 personer per klasse)

- Deltar på planleggingsmøter med kontaktlærer og tar ansvar for sosiale aktiviteter i klassen.
- Vara til FAU-møter

Første møte: avklare forventninger til foreldre og lærer

- Foreldres informasjonsbehov
- Lærers forventninger til foreldreinnsats i den faglige og sosiale utviklingen.
- Gjennomgår skolens aktivitetshjul, idebank, mal for foreldredugnad og mal for invitasjoner.
- Beslutter hva som skal gjennomføres og informerer om dette på foreldremøte.

Videre møter: planlegge klasseforeldremøter og følge opp sosiale aktiviteter.

- Klassekontaktene ber om innspill fra foreldre før planleggingsmøte
- Fokus: klassemiljø, dialog og aktivitet – hva er bra – hva kan bli bedre? Ønskes elevopptreden?
- Fastsetter aktivitetsprogram og tilholdssted
- I 7. klasse: samarbeid om å forberede overgang til ungdomstrinnet.

Sosiale aktiviteter i klassene

- *Mål: bidra til å skape et godt klassemiljø ved å gjennomføre sosiale aktiviteter i samarbeid med øvrige foreldre.*
- Påser at alle foreldre melder seg på minst en aktivitet. Bruker aktivitetshjul og mal "Foreldreaktiviteter" som ligger i Seterbråten rom i fronter.
- Ønsker nye foreldre velkommen og forespør hvilken aktivitet de vil bidra på.
- Teamleder for foreldre som har meldt seg på til ulike aktiviteter. Ansvar for å planlegge aktiviteten sammen med disse foreldrene, samt sende ut invitasjoner.
- Ansvar for klassekassen og gave til kontaktlærer eller andre som fortjener en takk (F.eks jul/sommer).

KLASSEKONTAKTPERM (jf. forslag fra FUG – Foreldreutvalget for grunnskolen):

Del 1 Kontaktinformasjon

- Skolens nettside
- Klasseliste med navn, adresse, fødselsdato og tlf.nr. til elever, og foresattes navn og adresse
- Kontortid og trefftider for skolens ledelse
- Navn, adresse og telefon til klassens lærere samt trefftider
- Liste over klassekontaktene i alle klassene
- Medlemmer av FAU
- Medlemmer av samarbeidsutvalget (SU)

Del 2 Informasjon om skole/klasse

- Timeplan for klassen
- Skolerute med oversikt over skolestart, skoleavslutning, ferie, fridager og arrangementer
- Plantegning over skolebygningene
- Ordensreglement
- Log in – informasjon om bruk av Fronter

Del 3 Klassemiljø

- ABC for klassekontakter
- Aktivitetshjul
- Idebank
- Mal for foreldredugnad
- Invitasjoner

Del 4 Møter

- Møteplan FAU, foreldremøter og foreldresamtaler
- Møteinnkallinger og møtereferater fra klasseforeldremøter og møter i FAU og SU
- Annet.